

ACTA DE ENCUENTRO – 06 de junio de 2026

Socialización inicial administrativa, gestión territorial e insumos de materiales pedagógicos



ACTA DE ENCUENTRO – 06 de junio de 2026

Socialización inicial administrativa, gestión territorial e insumos de materiales pedagógicos

Lote 9 – Circo Contemporáneo

Red de Creación Escénica 2026

Fecha: 06 de junio de 2026

Hora: 12:00 m. a 2:00 pm.

Lugar / modalidad: Virtual

Entidad asociada: Corporación Artística Cultural Educativa Elemental Teatro

Convenio: Convenio de Asociación No. 4600107781 de 2026

Lote: Lote 9 – Circo Contemporáneo

1. Asistentes

Nombre	Rol
Astrid Yohana Parra	Coordinadora Pedagógica
Edwin Montoya	Artista Formador
Claudia Garcés	Artista Formadora
Yesid Aristizabal Marín	Gestor Administrativo

2. Objetivo del encuentro

Realizar un encuentro inicial de carácter administrativo y organizativo con parte del equipo de trabajo del **Lote 9 – Circo Contemporáneo**, con el fin de revisar el estado de gestión territorial para el inicio de los laboratorios, contextualizar los procesos a desarrollar durante la semana del 9 de junio de 2026, identificar necesidades iniciales de materiales e insumos pedagógicos y establecer tareas para la consolidación de la matriz administrativa de materiales pedagógicos del proceso.

3. Temas tratados

3.1 Revisión administrativa de materiales e insumos pedagógicos

Se realizó una revisión inicial de los materiales e insumos requeridos para el desarrollo de los cinco laboratorios del Lote 9. Esta revisión tuvo un carácter administrativo y de programación de compra, con el propósito de organizar las necesidades iniciales de los artistas formadores y proyectar la matriz de materiales pedagógicos del proceso.

Se identificaron requerimientos asociados a:

- Elementos circenses.
- Materiales para exploración corporal.
- Recursos de creación escénica.
- Elementos para ejercicios de clown.
- Objetos para dinámicas de manipulación.
- Materiales especializados para el laboratorio interdisciplinar de maquillaje.
- Elementos de apoyo para los procesos de convocatoria, permanencia y socialización comunitaria.

Se explicó que las necesidades de materiales deberán organizarse en una matriz administrativa que permita diferenciar los aportes en especie, las compras proyectadas con recursos del convenio, los valores ejecutados, los saldos pendientes y las observaciones de seguimiento.

Se acordó que los artistas formadores enviarían a más tardar el **9 de junio de 2026** sus listados iniciales de materiales pedagógicos proyectados, con el fin de consolidar la matriz

Materiales_Pedagogicos_Lote9_RCE_2026.xlsx.

3.6 Aportes en especie y programación de compra

Se indicó que, dentro del presupuesto de materiales pedagógicos del Lote 9, se tendrá en cuenta el aporte en especie de la entidad asociado a materiales pedagógicos disponibles para el desarrollo de los laboratorios.

Se aclaró que los insumos, vestuarios, objetos, elementos circenses, materiales de apoyo y recursos pedagógicos existentes serán valorados razonablemente y registrados como aporte en especie cuando correspondan al uso pedagógico de los laboratorios.

También se indicó que la compra de materiales con recursos del convenio se organizará de manera progresiva, de acuerdo con:

- Las necesidades reales de cada laboratorio.
- La disponibilidad presupuestal.
- La priorización pedagógica y administrativa.
- La distribución equilibrada entre los procesos formativos.
- Los soportes o listados entregados por los artistas formadores.
- Las observaciones de coordinación, supervisión o interventoría cuando aplique.

Se dejó constancia de que el compartir pedagógico comunitario proyectado para el laboratorio de Moravia será registrado como rubro sujeto a justificación y aprobación previa, por tratarse de un elemento que requiere claridad frente a su pertinencia pedagógica y comunitaria dentro del proceso.

3.2 Organización documental y seguimiento administrativo

Se informó al equipo sobre la importancia de conservar la trazabilidad documental del proceso, especialmente en lo relacionado con:

- Actas de reunión.
- Contratos del equipo de trabajo.
- Soportes de recurso humano.
- Soportes de seguridad social y parafiscales cuando correspondan.
- Matriz de materiales pedagógicos.
- Aportes en especie.
- Evidencias de gestión territorial.
- Comunicaciones y novedades del proceso.

Se reiteró que la información debe entregarse de manera ordenada y dentro de los tiempos establecidos, con el fin de facilitar la preparación del primer informe y la revisión por parte de supervisión o interventoría.

4. Acuerdos

Como resultado del encuentro, se establecieron los siguientes acuerdos:

1. Los artistas formadores enviarán sus listados iniciales de materiales pedagógicos proyectados a más tardar el 9 de junio de 2026.
2. La gestión administrativa consolidará la información recibida en la matriz **Materiales_Pedagogicos_Lote9_RCE_2026.xlsx**.

3. La programación de compra de materiales se realizará de manera progresiva, conforme a la priorización pedagógica, la disponibilidad presupuestal y la pertinencia de los insumos solicitados.
4. Los aportes en especie de materiales pedagógicos serán identificados, valorados y registrados como parte del soporte administrativo del proceso.
5. El compartir pedagógico comunitario proyectado para el laboratorio de Moravia se dejará identificado como rubro sujeto a justificación y aprobación previa.
6. El equipo mantendrá comunicación permanente para reportar novedades territoriales, necesidades logísticas, ajustes de horario, requerimientos de materiales y soportes administrativos necesarios para el primer informe.

5. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha estimada
Enviar listados iniciales de materiales pedagógicos proyectados por laboratorio	Artistas formadores	9 de junio de 2026
Consolidar matriz de materiales pedagógicos del Lote 9	Gestión administrativa	Junio de 2026
Identificar y valorar aportes en especie de materiales pedagógicos	Gestión administrativa / Coordinación pedagógica	Junio de 2026
Preparar justificación del compartir pedagógico comunitario de Moravia	Gestión administrativa / Coordinación pedagógica	Junio de 2026
Organizar soportes administrativos para el primer informe	Gestión administrativa	Junio de 2026

6. Cierre

Se da por finalizado el encuentro dejando constancia de la participación de los integrantes asistentes del equipo del **Lote 9 – Circo Contemporáneo** y

ACTA DE ENCUENTRO – 06 de junio de 2026

Socialización inicial administrativa, gestión territorial e insumos de materiales pedagógicos



de la revisión inicial de asuntos administrativos relacionados con la gestión territorial, el inicio de los laboratorios, la programación de materiales pedagógicos, la identificación de aportes en especie y la organización documental requerida para el primer informe.

Para constancia, pantallazo del encuentro:



Para constancia, se firma en Medellín, a los seis (06) días del mes de junio de 2026.

JOHN FREDY VIANA VARGAS

C.C. 98.641.344

Director Ejecutivo y Representante Legal

Corporación Artística Cultural Educativa Elemental Teatro

NIT 900.495.584-8



teatroelemental@gmail.com



301 5617550



319 6582877



elementalteatro

www.elementalteatro.com